

OFFRE D'EMPLOI

1 DESCRIPTION GENERALE

Date de publication : 20/07/2020
Référence de l'offre : O2021
Secteur d'activité : R&D et Innovation en Technologies Vertes
Localisation : Rabat, Maroc
Type de contrat : CDI
Département : Veille Technologique et Communication
Début du contrat : Septembre 2020
Titre : **Chargé de Communication et d'évènements**

2 DESCRIPTIF DE L'OFFRE

Rattaché au département de communication, le chargé de communication aura pour principale mission l'opérationnalisation de la stratégie de communication de l'institut sur tous les niveaux (documents, événements, plateformes...)

Les missions du seront les suivantes :

- Concevoir et faire valider un plan de communication,
- Définir les cibles et les priorités en cohérence avec les missions de l'institut et sa stratégie,
- Concevoir, organiser et maintenir une base de données de contacts,
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse de l'Institut,
- Mise en place d'une relation presse,
- Animer les pages de l'institut sur les médias sociaux,
- Concevoir, valider et réaliser les documents de communication institutionnels,
- Gérer les interactions avec les différents intervenants (partenaires, prestataires, participants, ...)

3 PROFIL RECHERCHE

De formation en communication d'au moins BAC+5, vous justifiez d'une première expérience en communication et événementiel.

Savoirs généraux

- Connaissance approfondie des théories et des concepts de l'information,
- Connaissance approfondie des technologies de communication et multimédia, (imprimerie, édition, audiovisuel, multimédia, web, réseaux sociaux...) et des panels internet.
- Les règles déontologiques et éthiques et juridiques de la profession
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des problématiques de l'établissement

Savoir-faire opérationnels

- Définir un plan de diffusion ou de communication
- Préconiser des actions ou méthodes de communication
- Organiser un événement institutionnel
- Fédérer une audience de participation
- Maîtriser la rédaction de communiqués en français et en anglais
- Planifier l'activité et élaborer un tableau de bord de pilotage
- Maîtriser les outils d'infographie est très fortement souhaité
- Mettre en place un processus de travail collaboratif

Qualités requises

- Aisance relationnelle
- Intérêt pour les énergies renouvelables et la recherche
- Expérience dans la communication
- Aisance rédactionnelle
- Force de proposition
- Goût pour le travail en équipe

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse
benmeziane@iresen.org

4 A PROPOS DE L'IRESEN :

L'IRESEN est un institut de recherche créé en 2011 par le Ministère de l'Énergie, des Mines et de l'Environnement, et plusieurs acteurs clés du secteur énergétique au Maroc pour accompagner la stratégie énergétique nationale en soutenant la R&D appliquée dans le domaine de l'énergie solaire et des énergies nouvelles.

www.iresen.org