

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

REF. O1917

Missions

- Contribuer à la définition des orientations financières et comptables de l'organisme.
- Assurer l'équilibre financier global de l'Institut
- Superviser la comptabilité analytique
- Veiller à la bonne gestion des ressources humaines
- Assurer l'optimisation de la trésorerie
- Animer l'équipe Administrative et Financière
- Assurer les relations extérieures propres à la direction financière

PROFIL

De formation supérieure (Bac +5 ou plus) en finance, comptabilité, audit, contrôle de gestion, vous justifiez d'au moins 8 ans d'expérience professionnelle acquise dans une fonction similaire.

Connaissances requises :

- Connaître les documents supports de la réglementation comptable
- Connaître les règles fondamentales de la législation sociale
- Connaître le fonctionnement Administratif et Financier d'un organisme
- Savoir appliquer la réglementation Nationale et Européenne
- Savoir utiliser les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, Internet Explorer, ...)
- Savoir utiliser des logiciels spécifiques
- Savoir chercher l'information et la mettre en application
- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe
- Savoir être organisé et méthodique
- Savoir respecter la confidentialité
- Savoir gérer ses stress et être réactif
- Savoir prendre des initiatives et se fixer des priorités
- Savoir déléguer
- Savoir écouter, éclairer
- Savoir faire le lien entre les différents services de l'Office Intercommunal

Merci de nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@iresen.org

A propos de l'IRESEN :

L'IRESEN est un institut de recherche créé en 2011 par le Ministère de l'Énergie, des Mines, de l'Eau et de l'Environnement, et plusieurs acteurs clés du secteur énergétique au Maroc pour accompagner la stratégie énergétique nationale en soutenant la R&D appliquée dans le domaine de l'énergie solaire et des énergies nouvelles.